

Số: 1370 /TB-LTT-TC Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 11 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc thống nhất khối lượng công việc đột xuất, điểm thưởng phục vụ công tác đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc quý 4/2019

Để chuẩn bị công tác đánh giá, phân loại hiệu quả công việc Quý 4/2019, Nhà trường thống nhất nội dung công việc được tính là đột xuất của Nhà trường (5%) và điểm thưởng để các đơn vị đưa vào đánh giá cho CB-GV-NV như sau:

1. Điểm thưởng:

Chấm điểm thưởng các cá nhân theo nội dung thông báo số 1093/TB-LTT-CTCT ngày 25 tháng 9 năm 2019:

1.1. Ngày chủ nhật 29/9/2019 Nhà trường tổ chức họp phụ huynh học sinh khối T4:

- Lớp có số lượng phụ huynh dự họp > 70%, GVCN sẽ được cộng một điểm (+1);
- Lớp có số lượng phụ huynh dự họp > 90%, GVCN sẽ được cộng hai điểm (+2).

1.2. Nhà trường tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho toàn bộ học sinh sinh viên từ ngày 01/10/2019 đến 05/10/2019:

- Lớp có số lượng HSSV tham gia khám sức khỏe > 70%, GVCN/CVHT sẽ được cộng một điểm (+1);
- Lớp có số lượng HSSV tham gia khám sức khỏe > 90%, GVCN/CVHT sẽ được cộng hai điểm (+2).

2. Quy định về tính khối lượng công việc:

Công việc đột xuất, phát sinh (tương ứng với 10% khối lượng công việc) trong quý 4/2019 được tính như sau:

- 5%: Thực hiện theo nhiệm vụ đột xuất, phát sinh của đơn vị (mỗi nhiệm vụ không vượt quá 2%, tổng tỷ lệ thực hiện nhiệm vụ của một cá nhân tối đa 5%).
- 5%: Thực hiện nhiệm vụ chung của Nhà trường (tổng tỷ lệ thực hiện nhiệm vụ của một cá nhân tối đa 5%), công việc cụ thể:

Stt	Nội dung	Tỷ lệ khối lượng công việc đột xuất, phát sinh của Nhà trường
1	Nhiệm vụ 1: Tham gia sinh hoạt giáo viên chủ nhiệm đầy đủ.	1%

Stt	Nội dung	Tỷ lệ khối lượng công việc đột xuất, phát sinh của Nhà trường
2	Nhiệm vụ 2: Tham gia đánh giá trường chất lượng cao	1%
3	Nhiệm vụ 3: Tư vấn tuyển sinh các ngành đào tạo theo chương trình trọng điểm cấp độ quốc tế, chương trình chất lượng cao.	2%
4	Nhiệm vụ 4: Vận động tài trợ học bổng	
	<i>Vận động tài trợ dưới 5 triệu</i>	1%
	<i>Vận động tài trợ từ 5 triệu đến dưới 10 triệu</i>	1,5%
	<i>Vận động tài trợ từ 10 triệu đến dưới 50 triệu</i>	2,5%
	<i>Vận động tài trợ từ 50 triệu đến dưới 100 triệu</i>	3,5%
	<i>Vận động tài trợ trên 100 triệu</i>	5%
5	Nhiệm vụ 5: Tham gia xây dựng các chương trình đào tạo (chất lượng cao, CDIO, đào tạo thí điểm, biên soạn xây dựng chương trình, giáo trình môn học xanh hóa ngành ô tô. ...)	2%
6	Nhiệm vụ 6: Làm Giám khảo hội thi tay nghề	2%
7	Nhiệm vụ 7: Tham gia phục vụ lễ khai giảng/Lễ tốt nghiệp/Triển lãm thiết bị đào tạo/Ngày hội tuyển dụng việc làm/Hội nghị CBCCVC/Hội thảo khoa học cấp Trường/Các lớp tập huấn do Tổng cục GDNN và các Sở ngành tổ chức tại trường/ Khám sức khỏe cho HSSV	2%
8	Nhiệm vụ 8: Giảng dạy các lớp học lại và hỗ trợ kiến thức phụ đạo cho HSSV không tính chế độ (có xác nhận của khoa, của Trường TT Thư viện)	2%

Stt	Nội dung	Tỷ lệ khối lượng công việc đột xuất, phát sinh của Nhà trường
9	Nhiệm vụ 9: Tham gia chủ nhiệm từ 02 lớp trở lên	2%
10	Nhiệm vụ 10: Báo cáo, đánh giá hệ thống quản lý chất lượng ISO	2%

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc trường;
- Lưu: VT, P.TCHCTH.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc